ӨМНӨГОВЬ АЙМАГ
СЭВРЭЙ СУМЫН ИРГЭДИЙН ТӨЛӨӨЛӨГЧДИЙН
ХУРЛЫН ДАРГЫН ЗАХИРАМЖ

2026 оны 01 сарын 15 өдөр Дугаар А/03 Сэврэй сум

2026 оны ажлын төлөвлөгөө батлах тухай

Монгол Улсын засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 48 дугаар зүйлийн 48.3 дахь хэсэг, 52 дугаар зүйлийн 52.1.3 дахь заалтыг тус тус үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

1. Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурал, Зөвлөл, Хороод, Ажлын албаны 2026 оны ажлын төлөвлөгөөг 1 дүгээр хавсралтаар, Иргэний танхимын 2026 оны ажлын төлөвлөгөөг 2 дугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

2. Ажлын төлөвлөгөөнд заагдсан тодорхой ажлуудыг сар, улирлын ажлын төлөвлөгөөндөө тусган хэрэгжүүлж иргэд, байгууллагын санаачлагыг идэвхжүүлэн ажиллахыг иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Зөвлөл, Төлөөлөгчид, Ажлын албанд үүрэг болгосугай.

3. Ажлын төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилт бүрийг хэрэгжүүлэхэд бүх шатанд хамтран ажиллахыг баг, байгууллагын дарга, эрхлэгч, албан хаагчид, ард иргэдэд уриалсугай.

ДАРГА Ч.ОГТБИШ

4626010004

Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын даргын
2026 оны 01 дүгээр сарын 15-ны өдрийн
А/03 тоот захирамжийн нэгдүгээр
хавсралт

ӨМНӨГОВЬ АЙМГИЙН СЭВРЭЙ СУМЫН ИТХ, ХОРООД ЗӨВЛӨЛ АЖЛЫН АЛБАНААС 2026 ОНД ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Зорилго нь: Нутгийн өөрөө удирдах байгууллагын үйл ажиллагааг бэхжүүлж, төлөвшүүлэн орон нутгийнхаа нийгэм эдийн засгийг хөгжүүлэн, ард иргэдийнхээ төлөөлүүлэх эрхийг хангана.

№	Боловсруулах бодлого, гарах шийдвэр, хийх ажлын үндсэн чиглэл	Хэрэгжүүлэх хугацаа	Хариуцан зохион байгуулах эзэн	Хяналт тавих хүн
Нэг. Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Хуралдаанаар хэлэлцэх асуудал				
1	Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлын ээлжит долоо, найм, ес, аравдугаар хуралдаануудыг хуралдуулах	1, 2, 3, 4 улиралд	ИТХ-ын Нарийн бичгийн дарга, мэргэжилтэн	ИТХ-ын дарга
2	Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлын 2026 оны ажлын тайлангийн хэрэгжилт дүгнэх	4-р улиралд	ИТХ-ын дарга	ИТХ-ын төлөөлөгчид
3	Сумын Засаг даргын 2024-2028 онд баримтлан ажиллах үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн явцыг сонсох үнэлэх	4-р улиралд	Засаг дарга	ИТХ-ын дарга
4	Сэврэй сумыг 2023-2032 онд хөгжүүлэх сумын дунд хугацааны хөгжлийн бодлого төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн явцыг дүгнэх ажлын хэсгийг байгуулан ажиллуулж, хэрэгжилтийг үнэлэх	1-4-р улиралд	Засаг даргын орлогч	ИТХ-ын дарга
5	2026 оны сумын хөгжлийн төлөвлөгөөний явцтай танилцах, хэрэгжилт дүгнэх, 2027 оны сумын хөгжлийн төлөвлөгөөг батлах тухай	2, 4-р улиралд	Засаг даргын орлогч	ИТХ-ын дарга
6	Сумын 2026 оны газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөний хэрэгжилт дүгнэх, 2027 оны төлөвлөгөө батлах	12 дугаар сард	ЗДТГ-ын Газрын даамал	ИТХ-ын дарга
7	Сумын 2025 оны төсвийн гүйцэтгэл, 2026 оны төсвийн тодотгол, 2027 оны төсөв батлах	7, 12 дугаар сард	ЗДТГ-ын Санхүүгийн албаны дарга	ИТХ-ын дарга
8	Сумын Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хүрээнд хэрэгжиж байгаа дэд хөтөлбөрүүдийн явцыг сонсох, хэрэгжилтийг дүгнэх	2, 4-р улиралд	Дэд хөтөлбөрийг хариуцаж байгаа албан тушаалтнууд	ИТХ-ын дарга
9	Сумын орчны бүсийн менежментийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн явцыг сонсох	4-р улиралд	Орчны бүсийн зөвлөлийн дарга	ИТХ-ын дарга
10	Сумын Тэмээ өсгөх бодлогын хэрэгжилт сонсох	1-р улиралд	ХАА-н тасаг С.Мөнхсайхан	ИТХ-ын дарга
11	Сумын ИТХ-ын тогтоолуудаас хяналтаас гарах болсон тогтоолуудыг хяналтаас хасах, хэрэгжиж дууссан хүчингүй болгох шаардлагатай тогтоолуудыг хүчингүй болгох тухай	1-3-р улиралд	ИТХ-ын Нарийн бичгийн дарга, мэргэжилтэн, ЗДТГ-ын хууль эрх зүйн	ИТХ-ын дарга

	хэлэлцэх		мэргэжилтэн	
12	Малын тоо толгойн татварын тухай хэлэлцэх	1-3-р улиралд	Ажлын алба, ЗДТГ-ын хууль эрх зүйн мэргэжилтэн	ИТХ-ын дарга
13	ИТХ-аас байгуулсан Зөвлөл, хороо, ажлын хэсгийн ажлын мэдээлэл сонсох	1,2,3,4-р улиралд	ИТХ-ын Нарийн бичгийн дарга, мэргэжилтэн	ИТХ-ын дарга
14	2027 онд сумын хэмжээнд ямар чиглэлийг түлхүү анхаарч ажиллах талаар иргэдээс санал авсны үндсэн дээр 2027 оныг зарлах	4-р улиралд	ИТХ-ын Нарийн бичгийн дарга, мэргэжилтэн	ИТХ-ын дарга
15	Баг, байгууллагуудын үйл ажиллагааны тайланг сонсох хэлэлцэх. /Тухайн улиралд хийж хэрэгжүүлсэн ажил, төсөв санхүүгийн байдал, ирэх улиралд хийх ажлын төлөвлөгөө/	улирал тутам	ИТХ-ын Нарийн бичгийн дарга, мэргэжилтэн	ИТХ-ын дарга
16	Сумын сангуудын болон, Шилэн дансны гүйцэтгэлд хяналт тавьж, мэдээллийг хэлэлцэх	/сарын бүрийн 7-ны өдөрт багтаана/	ЗДТГ-ын Санхүү албаны дарга	ИТХ-ын дарга
17	Сумын төсөвт орон нутгийн өмчит байгууллагууд 2025 оны санхүүгийн тайлан тушаасан мэдээлэлтэй танилцах	2-р улиралд	Төсөвт орон нутгийн өмчит байгууллагуудын нягтлан бодогчид	ИТХ-ын дарга
18	Сумын орон нутгийн өмчит байгууллагуудын санхүүгийн үйл ажиллагааны мэдээлэл сонсох	Хагас бүтэн жилээр	ИТХ-ын Нарийн бичгийн дарга, мэргэжилтэн	ИТХ-ын дарга
19	Сумын ИТХ-аас батлан гарсан тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг тооцон тайланг хэлэлцэх	Хагас бүтэн жилээр	ЗДТГ-ын хууль эрх зүйн мэргэжилтэн	ИТХ-ын дарга
20	Дээд шатны байгууллагуудаас гаргасан зарлиг, тогтоол, захирамж, албан даалгавар, шийдвэрийн хэрэгжилтийн мэдээлэл сонсох	Хагас бүтэн жилээр	ЗДТГ-ын хууль эрх зүйн мэргэжилтэн	ИТХ-ын дарга
21	Сумын нийгмийн даатгалын сангийн мэдээлэл сонсох, Тэтгэвэрт гарах иргэдийн судалгаатай танилцах	Хагас бүтэн жилээр	ЗДТГ-ын Нийгмийн даатгалын байцаагч	ИТХ-ын дарга
22	Сумын халамжийн сангийн мэдээлэл, амьжиргаа дэмжих зөвлөлийн ажлын мэдээлэл сонсох	Хагас бүтэн жилээр	ЗДТГ-ын Хөдөлмөр халамжийн мэргэжилтэн	ИТХ-ын дарга
23	Сумын татварын орлогын мэдээлэл сонсох	Улирал бүр	ЗДТГ-ын Татварын байцаагч	ИТХ-ын дарга
24	ИТХ-ын дэргэдэх өргөдөл гомдлын хорооны ажлын мэдээллийг сонсох	Хагас бүтэн жилээр	Өргөдөл гомдлын хороо	ИТХ-ын дарга
25	Цагдаагийн байгууллага, Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх зөвлөлийн тайланг хэлэлцэх	Хагас бүтэн жилээр	Цагдаагийн хэсгийн төлөөлөгч, цагдаа	ИТХ-ын дарга
26	ИТХ-ын дэргэдэх ОНХС-ийн	Хагас	Ажлын хэсгийн	ИТХ-ын

	хяналтын ажлын хэсгийн үйл ажиллагааны мэдээлэл сонсох	бүтэн жилээр	ахлагч	дарга
27	ЕБС-ийн Насан туршийн боловсролын багшийн жилийн ажлын мэдээлэл сонсох	1,4-р улиралд	Насан туршийн боловсролын багш	ИТХ-ын дарга
28	Хоршоо хөгжүүлэх сангаар тухайн жилд хэрэгжүүлэх жижиг дунд үйлдвэрлэлийн чиглэл, нэг төсөлд олгох зээлийн дээд хэмжээ болон төсөл сонгон шалгаруулах товыг тогтоож, төсөл сонгон шалгаруулах болон хяналт тавих зөвлөлийн ажлын тайланг сонсон хэлэлцэх	1,4-р улиралд, улирал бүр	ЗДТГ-ын ХАА-н тасаг Хяналтын зөвлөл	ИТХ-ын дарга
29	Сумын статистик тоон мэдээ, статистик судалгааны ажлын талаар тайлан мэдээлэл сонсох /Статистикийн хуулийн дагуу нууц тоон мэдээлэл орохгүй/	Бүтэн жилээр	Статистик төрийн сангийн мэргэжилтэн	ИТХ-ын дарга
30	Сумын цаг уурын жилийн ажиглалтын мэдээлэл сонсох	Бүтэн жилээр	Цаг уурын харуул	ИТХ-ын дарга
31	Сумын Залуучууд хөгжлийн төвийн ажлын мэдээлэл сонсох	1,4-р улиралд	Залуучууд хөгжлийн төвийн ажилтан	ИТХ-ын дарга
32	Сумын хүүхдийн төлөө зөвлөл, хамтарсан багийн ажлын мэдээлэл сонсох	Бүтэн жилээр	ЗДТГ-ын Нийгмийн ажилтан	ИТХ-ын дарга
33	Хонгорын голын хөгжил ТББ-ын Хонгорын голын нэвтрэх цэгийг ажиллуулсан ажлын мэдээлэл сонсох	Бүтэн жилээр	Хонгорын голын хөгжил ТББ-ын гүйцэтгэх захирал	ИТХ-ын дарга
34	Суманд үйл ажиллагаа явуулж байгаа мал эмнэлгийн байгууллагын үйл ажиллагааны тайланг сонсох	Бүтэн жилээр	Мал эмнэлгийн захирлууд	ИТХ-ын дарга
35	Суманд үйл ажиллагаа явуулж буй ТХГНХЗ ны байгаль хамгаалагч нарын ажлын мэдээллийг сонсох	Бүтэн жилээр	ТХГНХЗ ны байгаль хамгаалагчид	ИТХ-ын дарга
36	Суманд үйл ажиллагаа явуулж буй ӨБЦТС ТӨК ажилтнуудын ажлын мэдээллийг сонсох	Бүтэн жилээр	ӨБЦТС ТӨК ажилтнууд	ИТХ-ын дарга
37	Сумын өмч хамгаалах зөвлөлийн жилийн ажлын төлөвлөгөө, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг сонсох, орон нутгийн өмч хөрөнгийн бүртгэл ашиглалт хамгаалалтын талаар мэдээлэл сонсох, цаашид ашиглах боломжгүй болсон үндсэн хөрөнгийг өмч хамгаалах зөвлөлийн дүгнэлтийг үндэслэн актлах, шилжүүлэх, уламжлах.	1,4-р улиралд	Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн дарга	ИТХ-ын дарга
38	Хороодын жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт тавьж, хороод болон Төлөөлөгч нарын жилийн ажил, үйл ажиллагааг үнэлж дүгнэх журмын дагуу төлөөлөгчийн ажлын тайланг хүлээн авч сонсох, оны тэргүүний Хороо,	12 дугаар сард	ИТХ-ын Нарийн бичгийн дарга, мэргэжилтэн	ИТХ-ын дарга

	ИТХ-ын төлөөлөгчийг шалгаруулах			
39	Шаардлагатай үед бусад асуудлыг хэлэлцэн шийдвэрлэх	Тухай бүр	ИТХ-ын Нарийн бичгийн дарга, мэргэжилтэн	ИТХ-ын дарга
Хоёр. Сумын Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлын хороодын үйл ажиллагаа				
1	ИТХ-ын төлөөлөгчдийн Ёс зүйн дүрмийг хэрэгжүүлэх явцад санаачилга гарган ажиллах, жилийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулан хэрэгжүүлж ажиллах	Тухай бүр	Ёс зүйн хорооны дарга	ИТХ-ын дарга
2	Боловсрол, эрүүл мэнд, соёл урлаг, өрх гэр бүлийн хөгжил, ахмад настан, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдэд үзүүлэх нийгмийн салбарын бодлого үйл ажиллагааны мэдээлэл тайланг сонсох, санал дүгнэлт гаргах, асуудал санаачлах, жилийн төлөвлөгөө боловсруулж, батлуулан хэрэгжүүлж ажиллах	Тухай бүр	Нийгмийн бодлогын хөгжлийн хорооны дарга	ИТХ-ын дарга
3	Төсөв, өмч хөрөнгө, шилэн дансны хууль, татварын орлого бүрдүүлэлт, орон нутгийн хөгжлийн сангийн төлөвлөлт, хэрэгжилтийн явц, худалдан авах ажиллагаанд иргэд олон нийтийн оролцооны мэдээлэл тайланг сонсох, дэд бүтцийг сайжруулах чиглэлээр санал дүгнэлт гаргах, асуудал санаачлах, жилийн төлөвлөгөө боловсруулж, батлуулан хэрэгжүүлж ажиллах	Тухай бүр	Эдийн засаг, өмч, төсөв санхүү, дэд бүтцийн хөгжлийн хорооны дарга	ИТХ-ын дарга
4	Аялал жуулчлалыг хөгжүүлэх, байгальд ээлтэй аялал жуулчлалын сүлжээг өргөжүүлэх, байгаль орчныг хамгаалах, байгалийн нөөцийг ашиглах, агаарын бохирдол, хог хаягдал байгаль орчны чиглэл, мал аж ахуй, газар тариалан хөгжүүлэх, газар зохион байгуулалтын чиглэлийн мэдээлэл тайланг сонсох, санал дүгнэлт гаргах, асуудал санаачлах, жилийн төлөвлөгөө боловсруулж, батлуулан хэрэгжүүлж ажиллах	Тухай Бүр	Байгаль орчин, аялал жуулчлал, хөдөө аж ахуйн хөгжлийн хорооны дарга	ИТХ-ын дарга
Гурав. Сумын ИТХ, Хороод, Зөвлөлөөс хийх хяналт шалгалтын талаар				
1	ИТХ-ын төлөөлөгчдийг Ёс зүйн дүрмээ баримтлан ажиллаж байгаа эсэхэд болон, сумын хэмжээний өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн явцад болон ИТХ-ын шийдвэрийн биелэлтэд хяналт тавих	Тухай бүр	Ёс зүйн хорооны дарга	ИТХ-ын дарга
2	Төрийн үйлчилгээний байгууллагууд ард иргэдэд үйлчилж буй байдал, ахмад настан, иргэд, хүүхэд залуучуудын амралт чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх талаар хийгдэж буй ажилд хяналт тавих, үр дүнг тооцох болон ИТХ-ын шийдвэрийн биелэлтэд хяналт тавих	Тухай бүр	Нийгмийн бодлогын хөгжлийн хорооны дарга	ИТХ-ын дарга
3	Төсвийн орлогын бүрдүүлэлт, татвар ногдуулалтад, төсвийн зарцуулалт, тендер худалдан авах ажиллагаа,	Тухай бүр	Эдийн засаг, өмч, төсөв санхүү, дэд	ИТХ-ын дарга

	өмч хөрөнгийн хадгалалт хамгаалалт, хоршоо хөгжүүлэх сангийн төсөл хэрэгжилт, дэд бүтцийн талаар хяналт хийх, үр дүнг тооцох болон ИТХ-ын шийдвэрийн биелэлтэд хяналт тавих		бүтцийн хөгжлийн хорооны дарга	
4	Аялал жуулчлалын үйл ажиллагаа болон байгаль орчныг хамгаалах, нөхөн сэргээх үйл ажиллагаа, хөдөө аж ахуйн чиглэлийн үйл ажиллагаанд хяналт хийх, үр дүнг тооцох болон ИТХ-ын шийдвэрийн биелэлтэд хяналт тавих	Тухай бүр	Байгаль орчин, аялал жуулчлал, хөдөө аж ахуйн хөгжлийн хорооны дарга	ИТХ-ын дарга
Дөрөв. ИТХ-ын Зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцэх асуудал				
1	Сумын ИТХ-ын хуралдааны товыг хэлэлцэн тогтоож, хуралдаанаар хэлэлцэх асуудлыг урьдчилан хэлэлцэж хэлэлцэх асуудлын дарааллыг тогтоох	Тухай бүр	ИТХ-ын Нарийн бичгийн дарга, мэргэжилтэн	ИТХ-ын дарга
2	Сумын ИТХ-ын Хороодын хуралдааны тов, хуваарийг хэлэлцэх батлах	Тухай бүр	ИТХ-ын Нарийн бичгийн дарга, мэргэжилтэн	ИТХ-ын дарга
3	Сумын ИТХ-ын хуралдааны шийдвэрийн биелэлтийн явц, үр дүнг сонсон танилцах, биечлэн шалгах, биелэлтийг хангуулахаар холбогдох хороод, ажлын хэсэг, байгууллага, албан тушаалтанд үүрэг чиглэл өгөх	Тухай бүр	ИТХ-ын Нарийн бичгийн дарга, мэргэжилтэн	ИТХ-ын дарга
4	Сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн хуралдаанаар хэлэлцэхээр 1-р хэсгийн 15-40 дугаарт тусгагдсан асуудлуудаас хууль тогтоомжийн дагуу хэлэлцэх боломжтой асуудлыг сар, улиралд багтаан хэлэлцэж, шаардлагатай мэдээллийг сонсох.	Тухай бүр	ИТХ-ын Нарийн бичгийн дарга, мэргэжилтэн	ИТХ-ын дарга
5	Хууль тогтоомжид заагдсан бусад асуудлыг хэлэлцэх	Тухай бүр	ИТХ-ын Нарийн бичгийн дарга, мэргэжилтэн	ИТХ-ын дарга
6	ИТХ-ын ахмад төлөөлөгчид болон иргэдийг төрийн болон яам салбарын шагналд тодорхойлох талаар хэлэлцэх	1,3-р улиралд	ИТХ-ын Нарийн бичгийн дарга, мэргэжилтэн	ИТХ-ын дарга
7	Сумын хэмжээнд 2026 онд хийгдэх урлаг соёл, спорт, нийтийг хамарсан ажил, арга хэмжээний төлөвлөгөөний мэдээлэл сонсож санал өгч, хяналт тавин ажиллах	1-р улиралд	ИТХ-ын Зөвлөлийн гишүүд, Нарийн бичгийн дарга, мэргэжилтэн	ИТХ-ын дарга
Тав . ИТХ, Хороод, Зөвлөл, Ажлын албанаас зохион байгуулах бусад ажил				
1	Дээд шатны байгууллагаас гаргасан тогтоол шийдвэрийг сурталчлах, сумын ИТХ-аас батлан гаргасан тогтоол, шийдвэрүүдийг сурталчлах	Тухай бүр	ИТХ-ын Төлөөлөгчид, Нарийн бичгийн дарга, мэргэжилтэн	ИТХ-ын дарга
2	Иргэний танхимын ажлын төлөвлөгөөг батлан тогтмолжуулан ажиллуулж, сайжруулж иргэдийн дунд хэлэлцүүлэг, санал асуулга	Жилдээ	ИТХ-ын Нарийн бичгийн дарга, мэргэжилтэн	ИТХ-ын дарга

	зохион байгуулах			
3	Сумын 2027 оны ОНХС-ийн хөрөнгөөр хэрэгжүүлэх төсөл хөтөлбөрийг эрэмбэлэх санал асуулга, хэлэлцүүлэг явуулах	3-6 сард	Төлөөлөгчид ИТХ-ын Нарийн бичгийн дарга, мэргэжилтэн	ИТХ-ын дарга
4	Хүний хөгжлийг дэмжих жилийн хүрээнд хийгдэх ажлын санал асуулга явуулах, санал асуулгын үр дүнгээр тодорхой ажлуудыг хийж хэрэгжүүлэх	1-6 сард	Төлөөлөгчид ИТХ-ын Нарийн бичгийн дарга, мэргэжилтэн	ИТХ-ын дарга
5	Суманд тулгамдаж буй асуудлын талаар иргэдийн дунд санал асуулга зохион байгуулах, санал асуулгын үр дүнгээр тодорхой ажлууд хийж хэрэгжүүлэх	1,2,3,4 улиралд	Төлөөлөгчид ИТХ-ын Нарийн бичгийн дарга, мэргэжилтэн	ИТХ-ын дарга
6	Иргэдэд цахим орчны хэрэглээний талаар сургалт явуулж, хууль сурталчлах reel -ны уралдаан зохион байгуулах	1,2,3,4 улиралд	Төлөөлөгчид ИТХ-ын Нарийн бичгийн дарга, мэргэжилтэн	ИТХ-ын дарга
7	Одоо хэрэгжиж буй хуулиудад нэмэлт өөрчлөлт оруулах тухай санал асуулгыг иргэдийн дунд зохион байгуулж дээд шатны байгууллагуудад хүргүүлэх	2,3,4 улиралд	Төлөөлөгчид ИТХ-ын Нарийн бичгийн дарга, мэргэжилтэн	ИТХ-ын дарга
8	Сумын дунд хугацааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт тавьж төлөвлөгөөнд заагдсаны дагуу үе шатны үнэлгээг хийх ажлыг зохион байгуулах	1-р улиралд	Төлөөлөгчид ИТХ-ын Нарийн бичгийн дарга, мэргэжилтэн	ИТХ-ын дарга
9	Суманд хийгдэж буй хөрөнгө оруулалт бүтээн байгуулалтын явцад хяналт тавин ажиллах	Тухай бүр	ИТХ-ын Нарийн бичгийн дарга, мэргэжилтэн	ИТХ-ын дарга
10	ИТХ-ын төлөөлөгчдийг хууль эрх зүйн сургалт мэдээллээр хангах, туршлага судлуулах, чадавхжуулах	Жилдээ	ИТХ-ын Нарийн бичгийн дарга, мэргэжилтэн	ИТХ-ын дарга
11	Төлөөлөгчдийг тойроггоо ажиллах нөхцөл боломжоор хангаж ажиллах	Жилдээ	ИТХ-ын Нарийн бичгийн дарга, мэргэжилтэн	ИТХ-ын дарга
12	Hural.mn сайтад ИТХ-ын үйл ажиллагааны мэдээг тогтмол байршуулах	Тухай бүр	ИТХ-ын Нарийн бичгийн дарга, мэргэжилтэн	ИТХ-ын дарга
13	Мини парламентын хуралдааныг хуралдуулах	11 сард	ИТХ-ын Нарийн бичгийн дарга, мэргэжилтэн	ИТХ-ын дарга
14	Улс төрийн хилс хэрэгт хэлмэгдэгсдийн дурсгалыг хүндэтгэх өдрөөр арга хэмжээ зохион байгуулах	9 дүгээр сарын 11	ИТХ-ын Нарийн бичгийн дарга, мэргэжилтэн	ИТХ-ын дарга
15	МУЗН-ийн анхан шатны хорооны үйл ажиллагааг чиглүүлэн явуулах	жилийн турш	МУЗН-ийн анхан шатны хороо	ИТХ-ын дарга
16	Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх зөвлөлийн үйл ажиллагааг чиглүүлэн явуулах	жилийн турш	Цагдаагийн хэсгийн төлөөлөгч, цагдаа	ИТХ-ын дарга
17	Анхдугаар Үндсэн хууль батлагдсан өдөрт зориулан сумын аварга	11 дүгээр сард	ИТХ-ын Нарийн бичгийн дарга,	ИТХ-ын дарга

	шалгаруулах шатрын тэмцээн, 100 буудалт даамны тэмцээн, ЕБС-ийн сурагчдын дунд гар бөмбөгийн тэмцээн зохион байгуулах		мэргэжилтэн	
18	Шинэ үндсэн хууль батлагдсан өдөрт зориулан иргэдийн дунд хууль сурталчлах арга хэмжээ зохион байгуулах /Ахмадын софт гар бөмбөг, Насанд хүрэгчдийн дунд дартсын тэмцээн/	1 дүгээр сард	ИТХ-ын төлөөлөгчид	ИТХ-ын дарга
19	ИТХ-ын Төлөөлөгчид, Засаг дарга, Засаг даргын орлогч, багуудын Засаг дарга, Хурлын нарийн бичгийн дарга нарын хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд бүртгэх	1-р сард	ИТХ-ын Нарийн бичгийн дарга, мэргэжилтэн	ИТХ-ын дарга
20	Багийн Иргэдийн Нийтийн хуралдаануудыг зохион байгуулахад дэмжлэг үзүүлэн хамтарч ажиллах	Улирал бүр	ИТХ-ын Нарийн бичгийн дарга, мэргэжилтэн	ИТХ-ын дарга
21	Багийн ИНХ-ын дарга нарыг чадавхжуулах, ажиллах боломж нөхцөлөөр хангах	1-р улиралд	ИТХ-ын Нарийн бичгийн дарга, мэргэжилтэн	ИТХ-ын дарга

--o0o--

Сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын
даргын 2026 оны 01 дүгээр сарын 15-ны
өдрийн А/03 дугаар Захирамжийн хөрдугаар
хавсралт

СУМЫН ИРГЭДИЙН ТӨЛӨӨЛӨГЧДИЙН ХУРЛЫН ДЭРГЭДЭХ ИРГЭНИЙ ТАНХИМЫН 2026 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

№	Үйл ажиллагаа	Хугацаа	Хариуцан зохион байгуулах албан тушаалтан	Хяналт тавих
Нэг. Иргэд, олон нийтээс санал авах чиглэлийн арга хэмжээ (хэлэлцүүлэг, уулзалт, цахим хурал)				
1.	Сумын ИТХ-ын дэргэдэх иргэний танхимын 2026 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөө батлах	1 дүгээр улиралд	Сумын ИТХ-ын төлөөлөгчид, Ш.Бямбаа (ИТХ-ын ажлын албаны мэргэжилтэн)	Ч.Оргбиш (ИТХ-ын дарга)
2.	Шинээр дагаж мөрдөж буй хуулийн хэлэлцүүлэг	2 дугаар улиралд	Ш.Бямбаа (ИТХ-ын ажлын албаны мэргэжилтэн) Иргэд, ТББ	Ч.Оргбиш (ИТХ-ын дарга)
3.	Цаг үеийн нөхцөл байдалтай холбоотой уулзалтууд	Тухай бүр	Ш.Бямбаа (ИТХ-ын ажлын албаны мэргэжилтэн) Холбогдох байгууллага, албан тушаалтан	Ч.Оргбиш (ИТХ-ын дарга)
4.	Сумын 2027 оны ОНХС-ийн хөрөнгөөр хэрэгжүүлэх төсөл хөтөлбөрийг эрэмбэлэх санал асуулга, хэлэлцүүлэг явуулах	2 дугаар улиралд	Ш.Бямбаа (ИТХ-ын ажлын албаны мэргэжилтэн) ЗДТГ-ын Санхүү алба, БЗД нар	Ч.Оргбиш (ИТХ-ын дарга)
5.	Цаг үеийн нөхцөл байдалтай холбоотой иргэдээс санал авах үйл ажиллагаа	Тухай бүр	Ш.Бямбаа (ИТХ-ын ажлын албаны мэргэжилтэн) Холбогдох байгууллага, албан тушаалтан	Ч.Оргбиш (ИТХ-ын дарга)
Хоёр. Сургалт				
1.	Сумын ИТХ-ын Төлөөлөгч нарт чадавхижуулах сургалт	жилдээ	Хурлын дарга, ИТХ-ын ажлын алба	Ч.Оргбиш (ИТХ-ын дарга)
2.	Цаг үеийн нөхцөл байдалтай холбоотой цахим болон танхимын сургалтууд	Тухай бүр	Ш.Бямбаа (ИТХ-ын ажлын албаны мэргэжилтэн) Холбогдох байгууллага, албан тушаалтан	Ч.Оргбиш (ИТХ-ын дарга)
3.	Хувийн ашиг сонирхол, хөрөнгө орлогын мэдүүлэг бөглөх талаарх сургалт	1 дүгээр улиралд	Ш.Бямбаа (ИТХ-ын ажлын албаны мэргэжилтэн)	Ч.Оргбиш (ИТХ-ын дарга)
4.	Суманд зохион байгуулагдах арга хэмжээ, сургалт уулзалтуудыг танхимаар ханган ажиллах	Тухай бүр	Ш.Бямбаа (ИТХ-ын ажлын албаны мэргэжилтэн) Холбогдох байгууллага, албан тушаалтан	Ч.Оргбиш (ИТХ-ын дарга)
5.	Шинээр мөрдөж буй хуулиудын талаар сургалт явуулах	Улиралд 1 удаа	Ш.Бямбаа (ИТХ-ын ажлын албаны мэргэжилтэн)	Ч.Оргбиш (ИТХ-ын дарга)
Гурав. Мэдээлэл сурталчилгааны чиглэлийн арга хэмжээ				
1.	Цаг үеийн нөхцөл байдалтай холбоотой мэдээлэл, сурталчилгааг иргэдэд хүргэх	Тухай бүр	Ш.Бямбаа (ИТХ-ын ажлын албаны мэргэжилтэн)	Ч.Оргбиш (ИТХ-ын дарга)

2.	Иргэний танхимд зохион байгуулагдах хэлэлцүүлэг, сургалт болон иргэдийн дунд зохион байгуулагдах арга хэмжээг цахим хэрэгслээр олон нийтэд сурталчлах	Тухай бүр	Ш.Бямбаа (ИТХ-ын ажлын албаны мэргэжилтэн)	Ч.Оттбиш (ИТХ-ын дарга)
3.	Иргэдэд зориулсан гарын авлага, сургалт сурталчилгааны материалуудыг Иргэний танхимаар дамжуулан иргэдэд хүргэх	Тухай бүр	Ш.Бямбаа (ИТХ-ын ажлын албаны мэргэжилтэн)	Ч.Оттбиш (ИТХ-ын дарга)
4.	Иргэний танхимын үйл ажиллагаатай холбоотой сумын ИТХ-аас батлагдсан тогтоол шийдвэрийн цахим мэдээллийн санг хөтөлж, иргэд, олон нийтэд сурталчлах	Тухай бүр	Ш.Бямбаа (ИТХ-ын ажлын албаны мэргэжилтэн)	Ч.Оттбиш (ИТХ-ын дарга)
5.	Цахим орчинд богино хэмжээний бичлэг оруулан сурталчлах	Тухай бүр	Ш.Бямбаа (ИТХ-ын ажлын албаны мэргэжилтэн)	Ч.Оттбиш (ИТХ-ын дарга)

---o0o---